

Guatemala 30 de abril del 2019

Informe-04-2019

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 494-2019**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de abril** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000213 Serie "B"

Actividades Realizadas

- a) Apoyar en las actividades relacionadas con acciones de altas y bajas del personal bajo el renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- b) Apoyar en la elaboración de actas y formularios únicos de movimientos de personal del renglón presupuestario 021 "Personal Supernumerario" y 011 "Personal Permanente";
- c) Apoyar en la elaboración de los diferentes informes requeridos por la jefatura;
- d) Apoyar en el proceso de administración de puestos y salarios que implica la creación de puestos, reasignación, cambio de especialidad, supresión de puestos; así como base los objetivos y políticas institucionales en materia de recursos humanos;
- e) Brindar apoyo en la elaboración de los diferentes nombramientos, traslados, y cartas de agradecimiento de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- f) Brindar Apoyo en el tema de reintegros de los diferentes renglones de esta Dirección General de las Artes;
- g) Apoyar en el envío, alta y baja; seguimiento y modificación de los contratos en la plataforma virtual de la unidad de registro de contratos de la Contraloría General de Cuentas; y
- h) Otras actividades afines a su contrato.

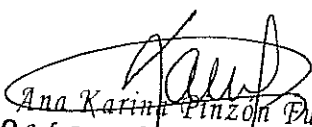


Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de diferentes requerimientos solicitados por la Dirección de Recursos Humanos del Despacho Superior.
- b) Se apoyó en la elaboración de actas, certificaciones de actas y formularios únicos de movimientos de personal, relacionados con avisos de suspensión de trabajo y avisos de alta al patrono del personal 011 "Personal Permanente", perteneciente a las siguientes dependencias: Dirección General de las Artes, Marimba Femenina de Conciertos y Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara".
- c) Se apoyó en el ingreso de datos al Sistema Institucional para la Gestión del Recurso Humano –SIG- del personal 021 "Personal Supernumerario".
- d) Se apoyó en el proceso de confirmación de puestos del personal 011 "Personal Permanente" del Ballet Nacional de Guatemala.
- e) Se apoyó en el proceso de elaboración del proyecto "Bono por Compensación Económica" para los renglones 011 "Personal Permanente", 021 "Personal Supernumerario" y 031 "Jornales".



Vera Lucía Díaz Aguilar


Vo.Bo. Ana Karina Pinzón Puster
Sub-Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

